



# Skoleregler for Kilebygda montessoriskole

## 1. Innledning

Montessoriskoler legger vekt på sosial læring, ansvar og fellesskap som sentrale prinsipper gjennom hele grunnskoleløpet. Målet med vårt pedagogiske arbeid er å utvikle elever som er selvstendige, tar ansvar for egne handlinger og miljøet rundt seg, og som er i stand til å balansere frihet med ansvar.

Elevenes rettigheter står sentralt i skolens arbeid, og det er skolens ansvar å sikre at barnets beste alltid prioriteres i beslutninger som påvirker elevene. I tråd med Grunnloven § 104 og Barnekonvensjonen artikkel 3 skal alle tiltak og regler fremme barnas fysiske, sosiale og emosjonelle utvikling. Videre har elevene rett til å bli hørt (Barnekonvensjonen artikkel 12) og rett til utdanning (artikkel 28). Skolens regelverk er utformet for å ivareta disse rettighetene og sikre at alle elever opplever trygghet, respekt og muligheter for læring i et inkluderende fellesskap.

Foresattes rolle er viktig i arbeidet med et godt skolemiljø, og det er forventet at foresatte aktivt bidrar til å fremme god orden og oppførsel. Dette innebærer å støtte skolens prinsipper og regler hjemme, oppmuntre elevene til å ta ansvar for egne handlinger, og veilede dem i å reflektere over hvordan deres valg påvirker både egne og andres trivsel og læring. Et godt samarbeid mellom skole og hjem er avgjørende for å skape et trygt og inkluderende miljø hvor elevene trives og utvikler seg.

Montessoriskolene legger særlig vekt på veiledning og refleksjon, og forsøker å unngå sanksjoner og straff. Vi tror at elever lærer best når de føler seg trygge, forstått og inkludert. Feil blir sett på som en mulighet til å lære, og gjennom regelmessige samtaler og veiledning oppfordres elevene til å reflektere over sine handlinger og hvordan de påvirker andre. Skolereglene våre skal støtte dette arbeidet ved å definere klare rammer for hva som er god orden og ønsket oppførsel.

Montessoriskolens pedagogiske prinsipper ligger til grunn for regler og tiltak.

## 2. Formål

Formålet med skolereglene er å sikre at alle på skolen – både elever, lærere og foresatte – har en felles forståelse av rettigheter og plikter i skolehverdagen, samt hvilke tiltak som kan settes inn ved eventuelle brudd på reglene.

Reglene skal bidra til å utvikle elevenes sosiale ferdigheter og til å bygge positive relasjoner mellom elevene, og mellom elever og ansatte. Reglene skal bidra til å sikre et trygt og inkluderende skolemiljø som fremmer læring, trygghet og respekt. Målet er å støtte elevenes utvikling som selvstendige og ansvarlige individer som tar ansvar for egne handlinger og viser hensyn til andre.

## 3. Virkeområde

Skolereglene gjelder for alle elever, ansatte og foresatte som er en del av skolen. Reglene gjelder i skoletiden og i SFO-tid, på skoleveien og under alle skolens arrangementer, også skoleturer. Reglene gjelder også for oppførsel på skolens digitale plattformer, inkludert bruk av digitale systemer og sosiale medier i skoletiden.



## 4. Organisering av skoledemokratiet

Privatskolelovens § 5A-4 og § 5A-5 beskriver regler for skoledemokratiet.

Elever og foresatte har rett til å få informasjon om og ta del i skolemiljøarbeidet. Skolen skal sørge for at elevene og foreldrene får være med på å planlegge, gjennomføre og vurdere skolens virksomhet, blant annet arbeidet med skolemiljøet, kvalitetsutvikling i opplæringa og fastsetting av skoleregler.

Skolen skal ha et elevråd og et foreldreråd. Foreldrerådet kan og bør velge et arbeidsutvalg (FAU). Skolens styre skal sørge for at det blir fastsatt hva slags brukerorgan skolen skal ha.

## 5. Elevens rettigheter og plikter

### 5.1 Rettigheter

- Eleven har rett til å føle seg trygg og inkludert på skolen, og at andre viser respekt og omsorg for hen og hen sine eiendeler.
- Eleven har rett til å bli hørt og delta aktivt i utformingen av regler og arbeid med skolemiljø.
- Eleven har rett til frihet i sitt læringsarbeid, så lenge denne friheten ikke går på bekostning av andres rett til læring.

### 5.2 Plikter

- Eleven skal vise respekt og omsorg for medelever og alle skolens ansatte.
- Eleven skal bidra til å skape et inkluderende og trygt læringsmiljø.
- Eleven har ansvar for å ta vare på skolens fysiske miljø og ressurser, samt å vise respekt for andres eiendeler.
- Eleven skal følge skolens retningslinjer for bruk av digitale verktøy og plattformer, inkludert sosiale medier, og bidra til et trygt digitalt miljø.

## 6. Orden og oppførsel

### 6.1 Orden

- Eleven skal møte punktlig og være forberedt til undervisning og aktiviteter.
- Eleven skal ha med seg nødvendig utstyr, og følge opp og fullføre arbeid til avtalt tid.
- Eleven skal bidra til å holde orden i det fysiske miljøet på skolen.

### 6.2 Oppførsel

- Eleven skal vise respekt og omsorg for sine medelever, både i handlinger og kommunikasjon, inkludert på digitale plattformer og sosiale medier.
- Eleven skal bidra til et samarbeidende og positivt læringsmiljø.
- Eleven skal løse konflikter gjennom dialog og forståelse. Mobbing, vold eller trakassering tolereres ikke.
- Eleven skal vise respekt og omsorg for skolens fysiske miljø.
- Eleven skal vise respekt for skolens ansatte, og følge beskjeder og regler som gjelder.

### 6.3 Bruk av private mobile enheter og annet privat utstyr

- Elevenes mobile enheter som f.eks. mobiltelefon og mobilklokke skal leveres på skolen ved ankomst.
- Annet privat utstyr tas med for egen risiko. Eleven kan bli pålagt å ha utstyret i skapet i skoletida.

## 7. Fravær og permisjon

### 7.1 Fravær generelt

- Eleven har rett og plikt til å møte på skolen og delta i den planlagte undervisningen hver dag, med mindre det foreligger gyldig grunn til fravær.



- Sykefravær skal meldes i Transponder meldingsbok så snart som mulig, senest innen skolestart samme dag.
- Planlagt fravær som f.eks. tannlege og legebesøk meldes i Transponder meldingsbok så snart fraværet er kjent.
- Eleven kan bare forlate skolens område i skoletiden etter avtale med skolens personale.
- Skolen vil følge opp bekymringsfullt fravær (over 10 % fravær) i tråd med Skien kommune sine anbefalinger.

## 7.2 Permisjoner

Privatskoleloven § 3-13 gir følgende føringer for permisjoner: «Skolen kan gi en elev permisjon fra skolen dersom eleven får en opplæring som samlet sett er forsvarlig. Skolen skal ha retningslinjer om permisjon fra skolen».

Skolen har følgende retningslinjer om permisjon:

- Permisjon fra opplæringen er ingen rettighet og skolen har ikke plikt til å gi permisjon.
- Dersom foresatte ønsker å søke om permisjon fra undervisningen, må søknaden være begrunnet. Etter en forsvarlighetsvurdering kan skolen velge å innvilge permisjon.
- Det innvilges generelt ikke permisjon utover 10 skoledager hvert skoleår.
- Det vil normalt ikke gis permisjon til ferier eller fritidsformål.
- Innvilgelse av en søknad om permisjon forutsetter at kontaktlærer i samråd med daglig leder finner det forsvarlig at eleven er borte fra skolen i et kortere tidsrom. Det skal gjøres en individuell vurdering av eleven det søkes permisjon for. Denne vurderingen skal bl. a legge vekt på:
  - elevens læringsutbytte og behovet for tilrettelegging og oppfølging
  - skolens undervisningsopplegg/hvilken undervisning som gis i perioden
  - avvikling av statlige kartleggingsprøver, nasjonale prøver, andre prøver og/eller eksamener, eller i forberedelsesperioden til disse
  - elevens permisjonshistorikk og fravær for øvrig
  - at elever med tidligere udokumentert fravær kun unntaksvis gis permisjon fra undervisningen.
- Eleven vil ikke få utarbeidet et eget undervisningsopplegg i permisjonstiden. Foresatte har ansvar for opplæringen, dersom eleven innvilges permisjon.
- Søknad om permisjon inntil 1 dag kan gis av kontaktlærer eller daglig leder og det søkes via Transponder meldingsbok.
- Søknad om permisjon utover 1 dag gjøres på eget skjema som fås ved henvendelse til skolen. Søknaden skal leveres på skolen i god tid. Hvis mulig, minst fire uker før permisjonstiden er søkt startet. Daglig leder behandler søknaden basert på individuell vurdering.
- Avgjørelsen om permisjon er et enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven §2. Departementet er klageinstans.

## 8. Tiltak ved brudd på skolereglene

Montessoriskolen legger vekt på veiledning og refleksjon ved brudd på reglene. Skolen vil alltid først søke å bruke dialog som hovedverktøy for å veilede eleven og støtte elevens sosiale og emosjonelle utvikling.

Skolen følger en trinnvis tilnærming ved behov for tiltak, med følgende rekkefølge:

### 8.1 Veiledning og advarsel

- En muntlig samtale eller advarsel vil bli gitt ved mindre brudd på reglene, der eleven får veiledning om hvorfor handlingen var uheldig, og hvordan den kan forbedres.
- Skolen kan flytte eleven til en annen gruppe, endre gruppesammensetningen, eller tildele alternative oppgaver. Tiltakene vil tilpasses situasjonen og ha som mål å forebygge gjentatte brudd på reglene og fremme et bedre læringsmiljø for alle.



## 8.2 Skriftlig advarsel

- Ved gjentatte eller mer alvorlige brudd vil det bli gitt en skriftlig advarsel, og foresatte vil bli involvert.
- Foresatte oppfordres til, i samsvar med skolens pedagogikk, å ha en samtale med eleven hjemme. I denne samtalen bør de sammen reflektere over det som har skjedd, identifisere konkrete tiltak for passende konsekvenser, og utarbeide en plan for videre oppfølging. Det er ønskelig at tiltakene deles med skolen, slik at hjem og skole kan samarbeide for å støtte elevens sosiale og emosjonelle utvikling. Skolen eller instanser skolen samarbeider med kan gi råd for en slik samtale.

## 8.3 Inndragelse av gjenstander

- Misbruk av mobiltelefon eller medbrakte gjenstander vil føre til at disse inndras i en begrenset periode.
- Ved gjentatt misbruk av mobiltelefon kan skolen bestemme at eleven ikke får lov til å ta med telefonen til skolen i en bestemt periode.
- Ulovlige gjenstander, som rusmidler eller våpen, vil bli overlevert til politiet.

## 8.4 Tiltak ved alvorlige brudd

Ved alvorlige hendelser, som mobbing, vold eller trakassering, vil skolen iverksette umiddelbare tiltak i henhold til handlingsplanen for et trygt skolemiljø.

## 8.5 Fysiske inngrep for å avverge skade

I henhold til § 3-10 b i privatskoleloven kan ansatte gripe inn fysisk for å avverge at en elev skader seg selv, andre, eller eiendom. Fysiske inngrep skal kun benyttes som en siste utvei når andre tiltak ikke er tilstrekkelige. Inngrepene må alltid være forsvarlige, stå i forhold til situasjonen, og være nødvendige for å hindre ytterligere skade.

# 9. Sanksjoner ved brudd

Sanksjoner brukes som siste utvei, og målet er alltid å fremme sosial læring, dialog og refleksjon. Alvorlige eller gjentatte brudd på skolereglene kan føre til følgende sanksjoner:

## 9.1 Bortvisning

Ved alvorlige brudd på skolereglementet kan bortvisning vurderes i henhold til privatskolelovens § 3-10. En elev skal ikke vises bort dersom mindre inngripende tiltak er tilstrekkelige. Foresatte skal få beskjed ved bortvisning av elev.

Elever på 1. til 7. trinn kan vises bort for enkelttimer eller resten av dagen. Daglig leder gjør vedtak om bortvisning, men kan delegere til lærer(e) å kunne vise bort en elev for inntil to timer.

Vedtak om bortvisning er enkeltvedtak etter forvaltningsloven, og departementet er klageinstans.

## 9.2 Skolebytte

Ved gjentatte alvorlige brudd, eller hvis andre tiltak ikke er tilstrekkelige, kan skolebytte vurderes. Før skolebytte vurderes, skal eleven og foresatte få anledning til å komme med innspill, og alternative tiltak skal være prøvd ut.

I saker om skolebytte er det, i henhold til privatskolelovens § 2-4, hjemkommunen som fatter vedtak. Departementet er klageinstans for enkeltvedtak etter § 13-2 om skolebytte.

## 9.3 Anmeldelse

Ved svært alvorlige/straffbare hendelser kan saken meldes til politiet.

# 10. Saksbehandlingsregler ved bruk av sanksjoner



Alle sanksjoner ved brudd på skoleregler skal følge en forsvarlig saksbehandling i henhold til privatskoleloven og forvaltningsloven. Eleven har alltid rett til å forklare seg, og foresatte blir informert før sanksjoner iverksettes. Ved sanksjoner som bortvisning eller skolebytte, skal det fattes enkeltvedtak. Vedtaket skal inneholde en begrunnelse og informasjon om klagerett.

## 11. Ikraftsetting

Dette reglementet er vedtatt av skolens styre 03.12.2024, i samsvar med privatskolelovens § 5-2 d) og § 5A-7.

Skolereglene erstatter ordensreglement av 07.03.2023 som oppheves fra 04.12.2024

Skolereglene trer i kraft 04.12.2024.

