



Inntaksreglement for Kilebygda Montessoriskole SA

§ 1. Generelt:

Opptak av elever til Kilebygda Montessoriskole SA skal være i samsvar med lov om private skolar med rett til satstilskot (privatskolelova), lov om behandlingssmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) og de reglene for opptak som styret har vedtatt.

§ 2. Elevinntak:

I tråd med privatskolelova § 3-1 vil Kilebygda Montessoriskole SA være åpen for alle grunnskoleelever så langt plassene tillater det.

Styret avgjør hvor mange elever som kan tas inn for skoleåret ut fra kapasiteten ved skolen.

Dersom det er flere søkere enn det er kapasitet for i skoleåret eller flere søkere enn skolen er godkjent for, skal inntaket følge denne prioritering:

1. Barn med søsken ved skolen.
2. Barn som bor i Kilebygda, tidligere Kilebygda skolekrets i Skien kommune.
3. Barn av ansatte.
4. Barn som tidligere har gått i Montessoribarnehage eller på Montessoriskole.
5. Barn fra nærliggende skolekretser.
6. Dersom barn stiller likt i henhold til vilkårene i punkt 1-5, har styrets leder fullmakt til å styre inntaket av elever slik at elevgruppen er hensiktsmessig sammensatt.

Dersom barn stiller likt etter overfor nevnte punkter, skal det opprettes en prioritert venteliste fra registrert søknadsdato for barnet.

Vedtak om inntak eller avslag til friskolen er et enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven § 2, og kan klages inn til statsforvalteren innen 3 uker, jf. forvaltningsloven § 29.

§ 3. Kunngjøringer:

Informasjonen om inntak for kommende skoleår offentliggjøres senest 1. oktober på hjemmesiden: www.kilebygdamontessoriskole.no.

Kunngjøringen skal gi nødvendige opplysninger om søknadsfrist, ledige plasser og hvilke klassetrinn det kan søkes for. Søknadsskjema fås ved å kontakte skolen eller på nettsiden www.kilebygdamontessoriskole.no.

§ 4. Søknadsfrister:

Søknadsfrist for nye elever er 15. november året før skolestart.

Ved ledig kapasitet har imidlertid skolen løpende opptak, og søknader som kommer inn etter fristen prioriteres i henhold til de opplistede prioriteringene og i den rekkefølgen de er kommet inn.

Elever som får innvilget skoleplass, etter 1. oktober i inneværende skoleår, må påregne skolepenger i henhold til gjeldende satser ut skoleåret eleven starter i. Skolepengesatsen vedtas av styret i Kilebygda Montessoriskole SA.

§ 5. Skoleplass:

Inntaket er kun gyldig etter at skriftlig bekreftelse på at skoleplassen er mottatt er returnert skolen.

Oppsigelse av skoleplassen skal skje skriftlig. Retten til plass bortfaller dersom det er gitt feil opplysninger av betydning for opptaket.

§ 6. Gjennomgang av søknadene:

Når søknadsfristen er ute, skal daglig leder gå gjennom de innkommende søknadene og legge frem et skriftlig forslag om inntak til Kilebygda Montessoriskole SA til styret. I tillegg skal det legges frem forslag til prioritert venteliste (§ 8). Styret i Kilebygda Montessoriskole SA godkjenner inntaket. Søknader som kommer inn etter at ordinært opptak er slutført behandles av skolens ledelse i henhold til styrets vedtak om kapasitet.

§ 7. Melding om opptak – frister:

Styreleder har ansvar for at søkerne får informasjon skriftlig om de har fått plass eller står på prioritert venteliste, senest en måned etter søknadsfristen. Søkerne har en måneds frist til å bekrefte tildelt skoleplass. Skolens ledelse melder deretter fra til hjemkommunen til de elevene som har fått plass ved Kilebygda Montessoriskole SA.

§ 8. Prioritert venteliste:

Som et ledd i arbeidet med elevinntaket ved skolen, skal det også settes opp en prioritert venteliste. Denne listen skal benyttes dersom en eller flere av elevene ikke benytter tilbudt skoleplass. I spesielle tilfeller kan ventelisten fravikes etter vurdering av styret i Kilebygda Montessoriskole SA.

§ 9. Endring av inntaksreglene:

Endring av inntaksreglene kan gjøres av styret for skolen i tråd med privatskolelova, forvaltningsloven og skolens egne vedtekter.