

LEIEBETINGELSER OG INSTRUKSER FOR KILEBYGDA GRENDEHUS

Det er lokale lag og foreninger som har førsterett til lån/bruk av Grendehuset.

I neste rekke kommer medlemmer av Kilebygda Montessoriforening som kan leie Grendehuset til private arrangementer, til halv pris i forhold til kommersielle arrangementer. Arrangementer i kommersiell regi kan leie til en forhåndsavtalt pris. Minimum 1000 kr på ukedager mandag til torsdag, minimum 2000 kr for fredag til søndag.

Søknadsfrist for faste arrangementer kommende år, fra lokale lag og foreninger, er 1. juni. Reservasjonsfristen er en måned for tilfeldige arrangementer, men om ledig, så kan det la seg gjøre på kortere varsel

Varme styres automatisk av tidsinnstillinger. Ved bruk av Grendehuset må dette meldes i god tid (minimum 14 dager) til representanten for Grendehuset, som tar dette videre med vaktmester. Dette i de tilfeller hvor dette ikke er meldt fra om tidligere, f.eks. ved arrangementer på kort varsel.

Grendehuset er normalt stengt, i skolens ferier.

Låne-/leietakere er ansvarlig og erstatningspliktig for skader på Grendehuset og utstyr oppstått i forbindelse med bruken. Eventuelle skader skal straks meldes til utleier. Et eventuelt erstatningsansvar for personskade som følge av bruken av maskiner og utstyr påhviler låne-/leietakere.

Låne-/leietakere er ansvarlig for at det er ro og orden under tilstelninger av alle slag, og at ingen uvedkommende har adgang til de utleide lokaler.

Det kan max oppholde seg 150 personer i Grendehuset.

Grendehuset kan lånes/leies ut til kl. 24.00; mandag, tirsdag, onsdag, torsdag og søndag. Fredag og lørdag til kl. 02.00.

Dersom låne-/leieforholdet innebærer virksomhet som krever særskilt godkjenning, er det låne-/leietakere plikt å innhente slik.

Låne-/leietakere skal gjøre seg kjent med branninstruks for bygget.

Ved overtredelse av bestemmelsene i denne instruksen, kan styret nekte utlån/utleie for kortere eller lengere tidsrom.

RUTINE FOR UTLÅN – HVA SKAL GJØRES?

Ved bruk av Grendehuset skal det ryddes/vaskes/låses tilbake slik det var før utlån/utleie og i henhold til rutine. Alle rom som er brukt skal sjekkes før avreise.

Renhold:

Områdene som er benyttet tørr-moppes (unngå bruk av vann/mye væske, da dette ødelegger boningen). Det gjelder hovedsakelig kjøkken, gymsal, toalett, trapp og vestibyle. Spray litt av renholdsmiddelet «daglig rent» på moppen. Dersom det er flekker på gulvet, så sprayer litt på flekken.

Det skal tørkes av bord og overflater som er benyttet.

Renholdsmiddel på sprayflasker i skap på materialrom v/gymsal.

Dersom man ikke selv ønsker å vaske, kan låne-/leietakere for egen regning, benytte seg av skolens renholdspersonale. Låne-/leietakere må selv kontakte renholder og gjøre opp direkte med denne. Avklares med representant for Grendehuset på forhånd.

Ved bruk av kjøkken:

Vask det som er benyttet og sett det tilbake på plass.

Oppvaskmaskin brukes etter egen instruks som er hengt på kjøkkenet.

Grendehusets kluter og kophåndklær ligger i skap på materialrom v/gymsal.

Det er krav til kildesortering i Skien kommune. Grønne, blå og hvite poser/butikkposer ligger i skapet under vask og i skap på materialrom v/gymsal.

Posene tømmes i container ved rundkjøringen og nye poser legges klare. Husk å komprimere posene godt sammen før de knyttes, slik at de ikke tar unødig stor plass i containeren.

Dersom man ikke ønsker å kildesortere, MÅ låne-/leietakere selv ta med seg avfallet.

Sorte søppelsekker skal **IKKE** kastes i renovasjonsdunkene!

Hvor er utstyret:

Vaskevogn med moppeskaff, mopper, kluter, sopebrett med kost og renholdsmiddel står på vaskevogn i materialrom v/gymsal. Sopebrett med kost står også på kjøkkenet.

Skitne kluter/mopper legges i blå plastkasse på vaskevogn i 1. etasje.

Renholds middel står i skap på materialrommet v/gymsalen.

Toalettpapir/tørkepapir i skap på materialrommet v/gymsalen.

Poser ligger i skap under vask på kjøkkenet, på vaskevogn eller i skap på materialrommet v/gymsalen.

Søppelcontainere står ved utkjørselen av skoleområdet.

Låserutine – følgende dører skal låses:

gymsal mot vestibyle

kjøkken mot gymsal

scenedør

nødutgang fra materialrom og ut (har smekklås)

inngang nede/oppe

Dersom andre rom har vært benyttet, skal disse låses ut mot vestibyle og/eller gang.

Lys:

Kun utelys skal stå på, sjekk at lys på toaletter, scene, gymsal, vestibyle, gang nede og kjøkken er slått av.

Strømuttak/Strøm:

Strømuttak (3 stk.) ved komfyrene på kjøkkenet kan benyttes til diverse kaffekoking,

steking med mer. Nr U.F KOTT KURS 16-17-17. Dette fordi disse kursene er dimensjonert for dette.

Kontaktuttak mikrobølgeovn skal **ikke** benyttes.

Ved strøbrudd, må representant for grendehusstyret kontaktes.

Låne-/leietakere har **IKKE** tilgang til sikringsskap.

Varme:

Varmen justeres ned i ferier, når skolen ikke benytter lokalene. I disse periodene vil, normalt sett, ikke varme bli satt opp til normal innetemperatur, da Grendehuset er stengt i disse periodene.

Røyking:

Det er **IKKE** tillatt å røyke på skolens område. Skolens område strekker seg bort til området ved søppelcontainere.

Nøkler:

Kan hentes fortrinnsvis på skolen i skoletiden, fra Kl. 8.30-15.00.

Annet tidspunkt for henting av nøkkel må avtales med leder for Kilebygda montessoriforening eller rektor.

Signering:

Branninstruks, leiebetingelser og instruksjoner for Kilebygda Grendehus skal leses og signeres ved henting av nøkler.

Instruksen gjelder fra 07-12-2022.

Grendehusstyret
Leder (Kilebygda Montessoriforening)
Leder (Kilebygda Idrettslag)

Kilebygda Montessoriforening
Styreleder Hanne I. Bakke

Signering for lest og forstått Branninstruks, leiebetingelser og instruksjoner for Kilebygda Grendehus:

Dato:

Nøkkel nr:

Låne-/leietaker:

Telefon nr låne-/leietaker:

Signatur låne-/leietaker:

Signatur representant for grendehuset: